

# Politique de confidentialité

## 1. Introduction

La présente politique de confidentialité décrit les pratiques de protection des renseignements personnels de mon cabinet comptable « Annie Dubois impôts et comptabilité », situé à mon domicile au Québec. En tant que travailleur autonome sans employés, je suis seule responsable de la collecte, de l'utilisation, de la conservation, de la protection et de la destruction des renseignements personnels de mes clients.

Le Cabinet s'engage à respecter la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé du Québec ainsi que toute autre loi applicable.

## 2. Renseignements personnels collectés

Dans le cadre de mes services professionnels, je collecte uniquement les renseignements personnels nécessaires pour effectuer mon travail. Cela peut inclure :

- Nom et prénom
- Adresse postale
- Numéro de téléphone
- Adresse courriel
- Date de naissance
- Numéro d'assurance sociale
- Informations fiscales personnelles et corporatives
- Documents et données financières requis pour la préparation de déclarations de revenus de particuliers et de sociétés
- Toute autre information essentielle à la prestation des services comptables et fiscaux confiés au Cabinet

## 3. Finalités de la collecte et de l'utilisation

Les renseignements personnels recueillis sont utilisés exclusivement aux fins suivantes :

- Préparation de déclarations de revenus de particuliers et de sociétés
- Révision, mise à jour ou correction de dossiers fiscaux
- Communication avec les autorités fiscales (Revenu Québec, Agence du revenu du Canada) lorsque requis et autorisé
- Communication avec le client pour toute question liée aux services offerts
- Conservation légale des dossiers comptables et fiscaux

Aucun renseignement personnel n'est utilisé à des fins de marketing, de sollicitation ou pour tout autre objectif non lié aux services professionnels.

## 4. Obtention du consentement

Je recueille les renseignements personnels directement auprès des clients et j'obtiens leur consentement verbal ou écrit au moment où ils me transmettent leurs informations ou lorsqu'ils signent les autorisations fiscales appropriées.

Le client peut retirer son consentement, sous réserve des exigences légales et contractuelles. Un tel retrait peut toutefois limiter ma capacité à fournir certains services.

## 5. Conservation et protection des renseignements personnels

Étant situé dans ma résidence personnelle, le Cabinet prend des mesures rigoureuses pour protéger les renseignements personnels, notamment :

- Classeurs verrouillés pour les documents papier
- Ordinateurs protégés par mots de passe robustes et authentification multifacteur
- Logiciels de sécurité à jour (antivirus, pare-feu, chiffrement lorsque possible)
- Accès exclusif aux dossiers par moi seul
- Sauvegardes sécurisées des données numériques

Les renseignements sont conservés pour la durée requise par les lois fiscales et comptables, généralement un minimum de six ans suivant la dernière année d'imposition traitée.

## 6. Divulgation à des tiers

Je ne divulgue aucun renseignement personnel à des tiers, sauf dans les situations suivantes :

- Lorsque le client fournit son consentement explicite
- Aux autorités fiscales compétentes, lorsque requis pour le traitement de son dossier
- Lorsque la loi l'exige (ex. mandat, ordonnance judiciaire)

Je ne vends, n'échange ni ne partage les renseignements des clients avec aucun tiers à des fins commerciales.

## 7. Accès et rectification

Les clients ont le droit d'accéder aux renseignements personnels que je détiens à leur sujet et de demander la rectification de toute information inexacte ou incomplète.

Pour exercer ces droits, les clients peuvent me contacter directement. Une vérification d'identité pourrait être exigée.

## **8. Destruction des renseignements personnels**

Lorsque les renseignements personnels ne sont plus requis, ils sont détruits de manière sécuritaire :

- Déchiquetage des documents papier
- Suppression définitive des fichiers numériques

## **9. Responsable de la protection des renseignements personnels**

En tant que travailleur autonome, je suis le responsable désigné de la protection des renseignements personnels au sein du Cabinet.

Toute question ou demande concernant la présente politique ou la gestion des renseignements personnels peut être adressée à :

**Responsable :** Annie Dubois

**Courriel :** [adubois@impotscomptabilite.com](mailto:adubois@impotscomptabilite.com)

**Téléphone :** 514-659-8025

## **10. Mise à jour de la politique**

La présente politique peut être mise à jour au besoin afin de refléter les changements aux lois ou aux pratiques du Cabinet. La version la plus récente sera fournie aux clients sur demande.

---

Cette politique entre en vigueur à compter du : 5 décembre 2025.